Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

30.12.2025 УОПР/1261

О внесении изменений (дополнений)
в УОПР-892 от 29.12.2020
«Об Учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», от 29.08.2025 № 118н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», другими федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, положениями Налогового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить в новой редакции Приложение к приказу «Раздел I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей бухгалтерского учета» и Раздел II «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей налогообложения».
2. Приложение № 18 «Заявления на вычет на ребенка» исключить»,

приложение № 25 «Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета» считать приложением № 18.

3. Изложить в новой редакции приложения к приказу «Об учетной политике для целей бюджетного учета»:

- Приложение № 1 «Рабочий план счетов»;
- Приложение № 3 и № 3.1 «График документооборота»,
- Приложение № 4 «Периодичность формирования регистров»;
- Приложение № 5 «Внутренний контроль»;
- Приложение № 6 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»;
- Приложение № 9 «Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами»;
- Приложение № 11 «Порядок приема, оформления, выдачи и списания бланков строгой отчетности»;
- Приложение № 15 «Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, прочих материальных запасов, которые включается в состав основных средств и материальных запасов»;
- Приложение № 21 «Положение о служебных командировках»;
- Приложение № 23 «Порядок признания дебиторской задолженности нереальной к взысканию (сомнительной), безнадежной к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете».

4. Положения настоящей учетной политики с изменениями (дополнениями) применять к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики начиная с 01 января 2026 года (перспективное применение измененной учетной политики) и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

5. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений, информации), необходимых для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 15 рабочих дней с даты их утверждения.

7. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Колесник И.П.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования города Ростова-на-Дону

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 6C0B39F4EDD0FF75CA8A3292C05783D9
Владелец **Вихтоденко Александр Владимирович**
Действителен с 20.02.2025 по 16.05.2026

А.В. Вихтоденко

Колесник Ирина Петровна
+7 (863) 240-59-76